



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.05.2020

№ 246-П

г. Киров

О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 30.01.2019 № 27-П

Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Правительства Кировской области от 30.01.2019 № 27-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части недополученных доходов организациям транспорта, осуществляющим перевозку пассажиров и багажа железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении, в связи с установлением стоимости льготного проезда для отдельных категорий граждан», утвердив изменения в Порядке предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части недополученных доходов организациям транспорта, осуществляющим перевозку пассажиров и багажа железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении, в связи с установлением стоимости льготного проезда для отдельных категорий граждан (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Председатель Правительства
Кировской области А.А. Чурин

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Кировской области
от 13.05.2020 № 246-П

ИЗМЕНЕНИЯ

**в Порядке предоставления субсидий из областного бюджета
на возмещение части недополученных доходов организациям транспорта,
осуществляющим перевозку пассажиров и багажа железнодорожным
транспортом общего пользования в пригородном сообщении,
в связи с установлением стоимости льготного проезда
для отдельных категорий граждан**

1. В разделе 2 «Условия и порядок предоставления субсидии»:

1.1. Подпункт 2.4.3 пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4.3. Перевозчик – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность перевозчика не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а перевозчик – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя».

1.2. Подпункт 2.6.8 пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6.8. Справку, подтверждающую, что перевозчик – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность перевозчика не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а перевозчик – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя».

1.3. В подпункте 2.12.1 пункта 2.12 слово «Заявление» заменить словом «Заявку».

1.4. Пункт 2.16 дополнить абзацем следующего содержания:

«Значение целевого показателя результативности предоставления субсидии устанавливается министерством в соглашении».

2. Разделы 3 и 4 изложить в следующей редакции:

«3. Требования к отчетности

3.1. Перевозчик представляет в министерство ежеквартально, в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значения целевого показателя результативности предоставления субсидии согласно приложению № 4.

3.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления перевозчиком дополнительной отчетности.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также недостоверность представленных документов возлагается на перевозчика.

4.2. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения перевозчиками условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3. Нарушение перевозчиком условий, целей и порядка предоставления субсидии, представление в министерство недостоверных документов влекут возврат субсидии в областной бюджет и применение к перевозчику мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

В случае если перевозчиком не выполнено значение целевого показателя результативности предоставления субсидии, предусмотренное соглашением, средства подлежат возврату в областной бюджет в объеме, рассчитанном министерством. Порядок, срок возврата и методика расчета объема указанных средств устанавливаются Правительством Кировской области.

4.4. Решение о возврате субсидии в областной бюджет и размере

субсидии, подлежащем возврату, принимается министерством в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушений, указанных в абзаце первом пункта 4.3 настоящего Порядка.

4.5. Вместе с копией решения о возврате субсидии в областной бюджет министерство направляет перевозчику соответствующее требование, которое подлежит исполнению в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты его получения. Исполнением требования о возврате субсидии считается поступление суммы, указанной в требовании, в областной бюджет.

При непоступлении субсидии в областной бюджет в установленный срок министерство принимает меры к ее взысканию в судебном порядке».

3. Приложение № 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

4. Дополнить приложением № 4 согласно приложению № 2.

Приложение № 1

Приложение № 1

к Порядку

(на бланке организации)

Министерство
социального развития
Кировской областиКомсомольская ул., д. 10,
г. Киров, 610001**ЗАЯВКА**
на предоставление субсидии

В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии
от _____ № _____ прошу предоставить субсидию за период
с _____ по _____ в сумме _____ рублей ____ копеек.

Реквизиты для перечисления субсидии: _____

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке
и прилагаемых документах, подтверждаю.

Приложение: 1.
2.

Руководитель _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2

Приложение № 4

к Порядку

ОТЧЕТ**о достижении значения целевого показателя
результативности предоставления субсидии**

(наименование перевозчика)

Наименование целевого показателя результативности	Значение целевого показателя результативности	
	плановое	фактическое
Количество перевезенных отдельных категорий граждан (человек)		

Руководитель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)
